


LA LETTRE des assistants de prévention

Vérification et mise à jour du PPMS U. ou du volet risques majeurs

La mise à jour se fait en équipe, idéalement le jour de la prérentrée.

Les éléments nécessaires :

- Plans lisibles faisant apparaître à l'échelle de l'école : les organes de coupures, une numérotation logique des salles, les zones de mise en sûreté, les sorties de secours.
- Le tableau enseignants – niveaux de classes – salles.
- Les horaires scolaires et périscolaires (APC...).
- Les effectifs élèves et adultes.
- La liste des élèves à besoins particuliers (tous les élèves nécessitant une attention particulière dans le cadre de la survenue d'un évènement).
- Mise à jour de l'annuaire de crise.
- La répartition des missions des personnels.
- La liste des risques auxquels l'école peut être confrontée. 

Envoi du PPMS à son assistant de prévention par **FileSender** en respectant l'intitulé :

- PPMS unifiés : **PPMSU_VILLE_EMPU ou EEPU ou EPPU_NOM ECOLE_CIRCO**
- PPMS risques majeurs : **RM_VILLE_MAT ou ELEM ou PRIM_NOM_RNE**

Quels risques sur mon école ?



Pour les définir au plus juste :

- **Utiliser Géoriques** en inscrivant l'adresse exacte de l'école.
- **Risques naturels** : inondation, tempête, mouvement de terrain, retrait/gonflement des argiles, séismes, radon...
- **Risques technologiques** : accident industriel, installation industrielle classée, canalisation de transport de matières dangereuses, pollution des sols, rupture de barrage, risque minier.

Avant la crise ou l'exercice

- Sensibiliser les élèves : écoute et reconnaissance du signal d'alarme, description des conduites à tenir...
- Anticiper un moyen de communication, en privilégiant TCHAP :



- Elaborer un scénario pour tester les vulnérabilités
- Rechercher les lieux de mise en sûreté les mieux adaptés à chaque type de risque, en sachant que le local parfait n'existe pas et que, suivant le type de risque encouru, il faudra peut-être prévoir différents lieux

En cas d'activation du PPMS risques majeurs

Voici des documents modifiables proposés par une école (Ecole GDLT de Seichamps) :

- Actions du directeur ou de son remplaçant Actions des responsables de zones de mises en sûreté
- Communication avec l'extérieur
- Fiches de comptage des personnels et élèves
- Main courante

Après la crise ou l'exercice

- Faire un point dans chaque classe pour débriefing et pointer les éléments de progrès, recueillir les ressentis.
- Faire un retour d'expérience en équipe
- Actualiser le PPMS si besoin et le partager.
- Compléter le compte-rendu d'exercice sur **Secuetab** (Partage / Arena / structure et personnels / portail sécurité)



Si difficulté constatée, cocher la case « Je souhaite alerter mon correspondant » (assistant de prévention), qui reviendra vers moi.

Scénario d'exercice

L'exercice sécurité doit être basé sur un scénario imaginé (Ex : *une tempête approche et menace le secteur*).

Des exemples de scénarios pour l'école élémentaire : documents de [l'académie de Normandie](#), de [l'académie de Nancy-Metz](#).

Constituer la mallette PPMS :



Ressources pédagogiques pour les écoles maternelles et élémentaires : [ICI](#) (département de la Côte d'Or) et des vidéos : [« TutosRisques »](#) [Prév'entraide](#) (outil MAIF) avec le signal national d'alerte, des conseils pour prévenir le risque, se préparer...

Des ressources

- La [journée de la résilience et le risque majeur](#)



La carte mentale



Personnes ressources :

- Assistant de prévention (CPC EPS)
- Conseiller de prévention départemental
- Coordonnateur PPMS Unifiés départemental : Laurent.Scharff@ac-nancy-metz.fr